



Dossier: MR/2023.8603

Statutenwijziging Stichting Behoud café Kerkemeijer

Vandaag, éénendertig augustus tweeduizend drieëntwintig (31-08-2023), verscheen voor — mij, **mr. Edwin Roerdink**, notaris te Oost Gelre: _____ mevrouw Tessa Antoinette Bernadine Woertman, zij is geboren te Winterswijk op — vijftentwintig november negentienhonderd zesennegentig (25-11-1996), zij kiest — woonplaats ten kantore van mij, notaris, handelend als schriftelijk gemachtigde van de — stichting **Stichting Behoud café Kerkemeijer**, statutair gevestigd te Rekken, gemeente — Berkelland, met adres Rekkense binnenweg 16, 7152 AK Eibergen, ingeschreven in het — handelsregister onder nummer 89091736, hierna te noemen: 'de Stichting'. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op dertig januari tweeduizend — drieëntwintig (30-01-2023) verleden voor mr. M. Grijzen, notaris te Berkelland. _____
2. De statuten van de Stichting zijn sinds de oprichting niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zevenentwintig — juli tweeduizend drieëntwintig (27-07-2023) besloten de statuten te wijzigen. Van dit — besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke — ingang te luiden als volgt: _____

" STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Behoud café Kerkemeijer**. _____
2. De stichting is gevestigd in Rekken in de gemeente Berkelland. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het zorgdragen voor de restauratie en het behoud van het — historische en monumentale café Kerkemeijer in Rekken, evenals het zorgdragen voor — de exploitatie van het café als gemeenschappelijke voorziening voor alle inwoners en — toeristen, zo nodig door de inzet van vrijwilligers en het verrichten van al wat hiermee — verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die — deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester — aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____



- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na — het ontstaan ervan, voorzien. _____*
3. *Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____*
 - a. *een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____*
 - b. *een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____*

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een — familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap — tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner — of andere levensgezel. _____
 4. *Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____*
 5. *Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs — hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____*
- De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____*
6. *Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten — minste twee in getal. _____*
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt — gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de — schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende — bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie — maanden duren. _____*
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van — drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____*
7. *Een bestuurder verliest zijn functie: _____*
 - a. *door zijn overlijden; _____*
 - b. *door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van — betaling verkrijgt; _____*
 - c. *door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; _____*
 - d. *door zijn vrijwillig aftreden; _____*
 - e. *door zijn ontslag door de rechtbank; _____*
 - f. *door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste — twee in getal. _____*
 8. *Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of — is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____*
- Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor — onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____*
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden — ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig (72) uur — door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan — worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere — periode van toepassing is. _____*

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. *Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____*



2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze —
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het —
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld —
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten —
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet —
meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan —
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. —
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het —
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich —
in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de —
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij —
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van —
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen —
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd —
om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur —
bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast —
welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten —
vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de —
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over —
de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd —
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken —
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe —
stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke —
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige —
dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —



- oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. _____
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle — bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle — bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg — toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur — voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____ Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van — de hem opgedragen taak. _____ Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met — betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. _____ Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers — gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot — verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar — verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld — van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de — voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
 Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het — bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende — volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als — afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te — vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te —



stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin — bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel — 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt — het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van — de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en — lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te — wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze — accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag — van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt — vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als — bedoeld in lid 2. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een — handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken — vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste — vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels — of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn — taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het — van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit — werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid — van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin — alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het — vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die — vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder — dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe — vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de — oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van — de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —



maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
 ledere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
 Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
 afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk —
 Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere —
 rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, —
 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, —
 onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
 Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk —
 van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel —
 batig saldo. _____
 Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling —
 met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 – Eerste boekjaar _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december tweeduizend —
 drieëntwintig (31-12-2023)." _____

AANGEHECHT STUK _____

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht: _____
 - uittreksel notulen bestuursvergadering. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Groenlo, gemeente Oost Gelre op de datum, in het hoofd —
 van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven —
 van een toelichting heeft deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de —
 inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. —
 Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon —
 en mij, notaris, ondertekend. _____



(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'E' followed by several loops and a long horizontal stroke at the bottom.